



Secrétariat national

Offre de stage **Communication politique**

Le secrétariat national d'Europe Écologie Les Verts est le siège du parti. Il est composé de l'équipe de direction, le Bureau exécutif, dont les membres sont élu-e-s et bénévoles, ainsi que de neuf salarié-e-s. Le secrétariat national s'occupe des tâches administratives et financières, assure un accueil, prépare les élections, organise les événements liés à la vie du parti, produit des contenus, et communique.

Le secrétariat national alimente le site internet du parti, ses profils Facebook et Twitter, rédige et envoie des communiqués à la presse, organise les déplacements du Secrétaire national et des membres du Bureau exécutif, et répond aux sollicitations destinées à la direction du parti.

Le secrétariat national organise également chaque année les Journées d'été des écologistes (JDE), qui en 2017 se tiendront à Dunkerque du 24 au 16 août.

Enfin, le secrétariat national organise la présence de candidat-e-s écologistes aux élections législatives et assiste les différentes instances du parti.

Le secrétariat national recherche un-e stagiaire pour l'accompagner dans l'usage des outils de communication et assister le directeur de cabinet dans la rédaction de contenus.

Descriptif du stage :

Rattaché au directeur de cabinet, la-le stagiaire aura pour tâche :

- l'élaboration d'éléments de communication : lettre d'info (newsletter), réseaux sociaux, etc.
- la mise en ligne et la diffusion de ces éléments ;
- la tenue à jour du site internet, des pages Facebook et comptes Twitter tenus par le Secrétariat national.
- la rédaction de contenus, particulièrement de communiqués de presse et de courriers ;
- plus généralement, d'assister le directeur de cabinet.

Profil :

Étudiant-e en science politique, communication politique, école de commerce, en master ou équivalent.

Excellentes capacités rédactionnelles.

Connaissance du milieu politique. Intérêt pour la politique.

Une affinité avec l'écologie serait très appréciée.

Conditions :

Date de début du stage : dès que possible.

Durée du stage :

Lieu du stage : Montreuil + une semaine à Dunkerque.

Temps de travail : 32 heures, réparties sur cinq jours, du lundi au vendredi.

Indemnités : selon expérience + remboursement 50 % abonnement transport + tickets restaurants.

La-le stagiaire sera soumis-e à la plus stricte confidentialité.

Pour postuler, ou pour toute question, écrire à Vincent Madeline, directeur de cabinet : vincent.madeline@eelv.fr